

## **ANUNCIO**

Conforme as Bases Reguladoras para procesos selectivos e configuración de Bolsas de Emprego do Concello de O Carballiño aprobadas por resolución da concellería delegada de persoal de data 13 de marzo de 2017 convocanse os postos de traballo ofertados no **ANEXO I** que se adxunta a este anuncio e que en resumen son os seguintes:

<b>Nº Puestos Ofertados</b>	<b>Denominación</b>	<b>Duración Estimada</b>	<b>Jornada</b>	<b>Tasas</b>
BOLSA EMREGO	Profesor de Percusión para Conservatorio Municipal	Según necesidades	20 h/sem	16,20 €
BOLSA EMREGO	Profesor de Vento/Metal para Conservatorio Municipal	Según necesidades	20 h/sem	16,20 €
BOLSA EMREGO	Operario Conductor	Según necesidades	Completa	5,40 €
BOLSA EMREGO	Operario Limpieza Edificios Públicos	Según necesidades	Completa	5,40 €

Da mesma maneira e tendo en conta as mesmas bases publicase tamén o **ANEXO II** correspondente ás valoracións de méritos comunes para todos os procesos.

Ditos ANEXOS aprobaronse mediante resolución da concellería delegada de persoal de fecha 1 de agosto de 2017 xunto con una redución do prazo de presentación de instancias pola urxencia dos procesos e que será de **5 días hábiles** a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

A presentación de solicitudes poderase facer no Rexistro Xeneral do Concello ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE 02/10/2015).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse nun sobre aberto para que sean seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de ser certificadas. E de presentarse nun rexistro distinto do rexistro xeral municipal será obrigatorio comunicar por fax ó concello a presentación de dita instancia así como a xustificación, de ser o caso, do pago das taxas efectuado e sempre dentro do prazo de presentación de solicitudes.

No referente ás taxas e as bonificacións relativas ás mesmas estarase no disposto na ordenanza Reguladora das Taxas por Dereitos de examen do Concello de O Carballiño publicada no B.O.P nº283 del 12 de decembro de 2016.

O resto da información pódese consultar no tablón de anuncios e/ou na páxina web municipal [www.carballino.gal](http://www.carballino.gal)

En O Carballiño a 1 de agosto de 2017.

O Concelleiro

Adolfo Nogueira Campo

# **ANEXO 1.- POSTOS DE TRABAJO OFERTADOS**

## **1. PROFESOR DE PERCUSIÓN, GRUPO A2-- BOLSA DE EMPREGO**

### *1.1. Requisitos para o desempeño do posto*

Ademáis dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: Título Profesional de Grado Medio (Plan -66) ou superior en Percusión ou similares.

### *1.2. Centro de traballo*

Dependencias do Conservatorio e Escola Municipal de Música do Concello e instalacións dependentes.

### *1.3. Exercicios da fase de oposición*

PRIMER EJERCICIO. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ó contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será de unha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

SEGUNDO EJERCICIO. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa (Audición, Defensa dunha unidade didáctica...) no tempo que determine o tribunal. Con una puntuación máxima de 10 puntos.

### *1.4. Programa*

#### **Materias comúns**

1. A Constitución española de 1978. Título I "Dos Dereitos e Deberes Fundamentais".
2. O municipio. O termino municipal.
3. A organización municipal. Órganos unipersonais e órganos colexiados.

#### **Materias específicas**

Tema 1. Os timbales: Descrición das súas características constructivas. Diversos procedementos para a súa afinación. Principios físicos da produción do sonido nas membranas.

Tema 2. A Caixa: Descrición das características constructivas dos distintos tipos. Principios físicos da produción do sonido nas membranas.

Tema 3. Instrumentos de láminas: Descrición das súas características constructivas. Especificidade dos diversos instrumentos desta familia. Principios físicos da produción do sonido nas láminas.

Tema 4. Bombo, gongs, campanas, diversas modalidades de platos. Instrumentos de pequena percusión. Instrumentos latinoamericanos

Tema 5. Os instrumentos constitutivos da batería de jazz. A súa evolución.

## **2. PROFESOR DE VENTO/METAL, GRUPO A2 --BOLSA DE EMPREGO**

### *1.1. Requisitos para o desempeño do posto*

Ademáis dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: Título Profesional de Grado Medio (Plan -66) ou superior en Percusión ou similares.

### *1.2. Centro de traballo*

Dependencias do Conservatorio e Escola Municipal de Música do Concello e instalacións dependentes.

### *1.3. Exercicios da fase de oposición*

PRIMER EJERCICIO. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ó contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será de unha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

SEGUNDO EJERCICIO. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa (Audición, Defensa dunha unidade didáctica...) no tempo que determine o tribunal. Con una puntuación máxima de 10 puntos.

### *1.4. Programa*

#### **Materias comúns**

1. A Constitución española de 1978. Título I "Dos Dereitos e Deberes Fundamentais".
2. O municipio. O termino municipal.
3. A organización municipal. Órganos unipersonais e órganos colexiados.

#### **Materias específicas**

Tema 1. Historia xeral dos instrumentos de vento metal: Orixes e antecesoros. Evolución histórica dos instrumentos de vento metal desde os seus orixes ata a actualidade. Sistema de válvulas e pistones e a súa aplicación ós instrumentos de vento metal..

Tema 2. Características sonoras do instrumento. Principios físicos da produción do sonido nos tubos sonoros. Fundamentos teóricos dos sonidos armónicos. A afinación. Efectos sonoros.

Tema 3. Descrición e funcionamento do aparato respiratorio. Aspectos anatómicos e fisiomecánicos máis importantes na relación coa técnica do instrumento. Colocación do corpo e do instrumento en posición sentada e na erguida.

Tema 4. Os diferentes métodos, coleccións de estudos, exercicios e outros materiais pedagóxicos. Valoración da súa utilidade no aprendizaxe dos distintos aspectos da técnica. Bibliografía especializada relacionada cón instrumento e a súa didáctica.

Tema 5. Métodos de traballo e desenvolvemento da autonomía no estudio. O desenvolvemento da capacidade do alumno para atopar solucións propias das dificultades do texto musical. Estratexias adecuadas.

### **3. OPERARIO CONDUCTOR, GRUPO “OUTRAS AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS”—BOLSA DE EMPREGO**

#### *1.1. Requisitos para o desempeño do posto*

Ademáis de los requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: PERMISO DE CONDUCIR “C”

#### *1.2. Centro de traballo*

Mantenemento de vías municipais do Concello.

#### *1.3. Exercicios da fase de oposición*

PRIMER EJERCICIO. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ó contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será de unha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

SEGUNDO EJERCICIO. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba práctica proposta polo tribunal relacionada co manexo da maquinaria necesaria para o posto ofertado no tempo que determine o tribunal. Con una puntuación máxima de 10 puntos.

#### *1.4. Programa*

#### **Materias comúns**

1. A Constitución española de 1978. Título I “Dos Dereitos e Deberes Fundamentais”.
2. O municipio. O termino municipal.
3. A organización municipal. Órganos unipersonais e órganos colexiados.

#### **Materias específicas**

Tema 1. Xeografía de O Carballiño. Carreiras de O Carballiño.

Tema 2.. Patrimonio natural e cultural do Concello de O Carballiño.

Tema 3. As principais festas e eventos do concello.

Tema 4. Ordenanza municipal de boas prácticas BOP 133 DE 12/06/2012.

Tema 5. Prevención de riscos laborais no sector da limpeza viaria.

#### **4. OPERARIO LIMPIEZA EDIFICIOS PÚBLICOS, GRUPO “OUTRAS AGRUPACIONES PROFESIONAIS”—BOLSA DE EMPREGO**

##### *1.1. Requisitos para el desempeño del puesto*

Deberán poseer os requisitos xerais sinalados na base décimo primeira.

##### *1.2. Centro de traballo*

Mantenemento e limpeza dos edificios do Concello.

##### *1.3. Exercicios da fase de oposición*

PRIMER EJERCICIO. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ó contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será de unha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

SEGUNDO EJERCICIO. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba práctica proposta polo tribunal relacionada co posto ofertado no tempo que determine o tribunal. Con una puntuación máxima de 10 puntos.

##### *1.4. Programa*

#### **Materias comúns**

1. A Constitución española de 1978. Título I “Dos Dereitos e Deberes Fundamentais”.
2. O municipio. O termino municipal.
3. A organización municipal. Órganos unipersonais e órganos colexiados.

#### **Materias específicas**

Tema 1. Traballos xerais de limpeza. Materiais e ferramentas de traballo. Prevención de Riscos Laborais.

Tema 2. Limpieza dos servizos hixiénicos.

Tema 3. Lavado e encerado de pisos, limpeza de equipos de oficina, limpeza de cristais, espellos, etc....

Tema 4. Limpieza e tratamento de muebles de madeira, de coiro e tapizados.

Tema 5. Lavado de paredes (cerámica, granito, pintura plástica...)

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis del 10% das totais.

O temario correspondente ó programa de las materias específicas estará exposto na páxina web do Concello para a súa consulta, [www.carballino.gal](http://www.carballino.gal)

## **ANEXO 2.- BAREMACIÓN DE MÉRITOS**

### **A) EXPERIENCIA PROFESIONAL. Máximo 5 puntos.**

-Por servizos prestados na Administración Local, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ó convocado: **0,20 puntos/mes** de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado **2,50 puntos**.

-Por servizos prestados na Administración do Estado ou Comunidades autónomas, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ó convocado: **0,10 puntos/mes** de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado **2,50 puntos**.

-Por servizos prestados na Empresa Privada, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ó convocado: **0,05 puntos/mes** de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado **2,50 puntos**.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante unha certificación, expedida pola Administración Pública na que prestou servizos, facendo constar o posto de traballo que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados. E certificado de empresa ou contratos de traballo, acompañados calquera dos documentos anteriores do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, nos supostos de experiencia profesional na empresa privada.

Os aspirantes achegarán cando se requira para a fase de baremación unha relación dos méritos que aleguen, acompañando os documentos xustificativos dos mesmos, orixinais ou fotocopias compulsadas (se as fotocopias non veñen compulsadas deben facerse no Concello), xa que non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados, dentro do prazo de presentación que se habilite para os mesmos.

### **B) MÉRITOS ACADÉMICOS. Máximo 1 punto.**

-Por posuír titulación superior á requerida para o acceso ó posto ofertado: **1 punto**.

### **C) CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES. Máximo 1,50 puntos.**

-Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, o estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,25 puntos/membro, ata un máximo de 1 punto.

O que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo e oficial onde faga constancia de dita acreditación.

-Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos/mes ata un máximo de 1,50 puntos.

O que se deberá acreditar mediante certificado/informe do Servizo Público de Emprego actualizado no que conste a situación actual de demandante de emprego do candidato e o período en días/meses/anos inmediatamente anteriores ó da presentación de dita acreditación e de forma continuada nesa situación.

### **D) CURSOS DE FORMACIÓN. Máximo 2,50 puntos.**

De máis de 150 horas de duración ou de máis de 15 créditos: 0,30 puntos por curso.

De entre 100 e 150 horas de duración ou entre 10 e 15 créditos: 0,25 puntos por curso.

De entre 60 e 99 horas de duración ou entre 6 e 9 créditos: 0,20 puntos por curso.

De entre 30 e 59 horas de duración ou entre 3 e 5 créditos: 0,15 puntos por curso.

De entre 10 e 29 horas de duración ou entre 1 e 2 créditos: 0,10 puntos por curso.

Neste apartado computarase a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, Comunidade Autónoma e Administración Local, Universidades, Colexios Oficiais ou Escolas de Administración Públicas, directamente relacionados co posto ofertado. (Incluídos os organizados polos sindicatos no marco do Acordo nacional de Formación Continua).

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en créditos ou en número de horas.

Tampouco se computarán os cursos cunha duración inferior a un crédito ou 10 horas.